撮影申請書（誓約書）

本申込書をプリントアウトし、手書きで必要事項をご記入の上、スキャンデータ（PDF）をメールにてお送りください。

送付先： info@s-management.co.jp

株式会社スペースマネジメントが運営する施設内において撮影をご希望される制作者様は、以下の事項に合意いただき、署名・ご捺印ください。

① 「スペースマネジメント・糀屋箱機構　撮影条件規程」に同意し遵守するよう、全スタッフおよび関係者へ周知徹底します。

② 作品内容の審査資料として、必要となる関連書類（企画書・絵コンテ・台本・ロケスケジュール）等を提出します。

③ 撮影の成果物（DVD・掲載紙　等）を納品します。

上記項目に同意し、署名押印します。

＿＿＿＿＿年 ＿＿＿＿＿月＿＿＿＿＿日 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

利用スペース名				
利用日時 （決定）	年　月　日（　）　時　分～　月　日（　）　時　分 ※ご利用時間は、搬入時間から退室終了までの時間をご記入ください。 ※周辺住民への挨拶　済 ・ 未 ・ 不要 （※早朝～8 時・夜間 18 時～にご利用いただく場合は周辺住民への挨拶周りが必須です。）			
御社名	㊞		電話	
担当者名	㊞		携帯	
責任者名	㊞		携帯	
掲載内容	媒体		□スチール　□ムービー　□その他（　　）	
	テーマ			
放送（掲載）予定日	年　月　日（　）			
撮影参加　決定人数	スタッフ／制作（＿＿＿＿名） 技術（＿＿＿＿名） 美術（＿＿＿＿名） ドライバー（＿＿＿＿名） 出演者（＿＿＿＿名） マネージャー・メイクなど出演者周り（＿＿＿＿名）　**合計＿＿＿＿＿名**			
車両台数 ※車種も記載				
撮影機材 ※種類も記載				
音出し	日常生活音を超えるレベルの音出し　有 ・ 無 ※有⇒どのような音出しか？＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿			
建て込み	大道具の搬入、セットの設営　有 ・ 無 ※有⇒どのような建て込みか？＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿			
特記事項				
添付書類	□企画書　□絵コンテ　□台本　□ロケスケジュール　□その他（　　）			

糀屋箱機構記入項目　※ご利用者様は記入しないでください

ご利用料金：　　円（税込）　　お支払い期日：　　年　　月　　日

ご請求書宛名：