

## スペースマネジメント・靴屋箱機構 撮影条件規程

株式会社スペースマネジメント

映像（写真含む）制作者様が、株式会社スペースマネジメント（以下、「弊社」とする）が所有する施設において撮影を行う場合は、この規程によるものといたします。

### 1. 撮影申込みについて

撮影申請書（誓約書）は、本「スペースマネジメント・靴屋箱機構 撮影条件規程」に同意し、署名・ご捺印のうえ、企画書・シナリオ・絵コンテなどの撮影内容がわかる資料を添付し、撮影希望日の7営業日前までにご提出下さい。

※7営業日前を過ぎている場合は、別途お問い合わせください。

### 2. 撮影許可基準

撮影を許可する場合は、次の各号に掲げる基準を満たした作品に限ります。

また、利用者およびその関係者が反社会的勢力と何らかの関係があると認められる場合は、当サービスをご利用いただくことが出来ません。

- ①撮影したものを利用した作品の内容や設定が弊社のイメージと品位を損なわないものであること。
- ②安全性に支障をきたすものでないこと。
- ③撮影行為が施設を傷つける恐れのあるものでないこと。
- ④その他、弊社が不適切と認める作品でないこと。
- ⑤近隣に迷惑をかけるものでないこと。

### 3. 撮影における遵守事項

利用者は、撮影に関し、次の各号に定める事項を厳守するものとします。

万一、利用者がこれらに違反した場合は、弊社は撮影を中止し、撮影許可を取り消すことができるものとし、利用者はこれに一切異議を唱えることおよび当社等に損害賠償を請求することができません。

①弊社スタッフの指示に従い、事前の打合せ内容を逸脱しないこと。また、予定の撮影時間や撤収時間を大幅に超えたりしないこと。

②撮影場所における弊社の業務、撮影対象施設の運営に支障しないこと。

③ご利用者様自身や周辺住民、公衆、施設関係者の安全確保に万全を期すこと。

④ご利用者様自身や周辺住民、公衆、施設関係者の動線の妨げにならないこと。また、撮影中は係員を配置し誘導整理にあたり、必要に応じ警備員等を配置し、不審者の侵入がないよう努めること。

なお、誘導整理にあたっては周辺住民や公衆に丁寧に対応すること。

⑤周辺住民に迷惑および不快感を与えたり、プライバシーを侵害したりしないこと。

⑥施設周辺および公衆を撮影する場合は相手方に事前に告知し、了承を得ること。また、撮影に関し周辺住民に支障が発生すると予想される時は、利用者により周辺住民へ事前説明を行うこと。

⑦撮影時間の変更等、撮影申込書の内容に変更が生じた場合や撮影を中止する場合は、弊社スタッフに連絡すること。（当日の急な変更はお受け出来ない可能性が高いことを予めご了承ください。）

⑧撮影を許可された場所以外へは立ち入らないこと。

⑨火気使用、雨降らし、スモーク、動物、騒音等の特殊な撮影、また機材利用等が特殊な場合は事前に相談すること。相談無しに行われた場合は即座に撮影を中止していただきます。

⑩撮影機器の電源は原則としてバッテリーを使用すること。施設等の電源を使用し、それが長時間に渡る場合は別途利用者に請求するものとする。

⑪駐車や飲食、喫煙、控え室、お手洗いなどは施設所定の場所で行うこと。

⑫撮影終了後、事前のレイアウトどおりに現状復帰をし、汚れた場合には清掃を行うこと。  
また、建てこみや養生、食事等で出たゴミ類に関しては全て持ち帰ること。

⑬施設の什器備品などに破損損傷を与えた場合は、速やかに弊社スタッフに知らせること。

⑭事故や天災その他の事由により、撮影の実施、継続が難しいと立会人が判断し、撮影の中止または延期を指示した場合、利用者はその指示に従うこと。

#### 4. 事故・クレーム等への対応

①周辺住民、公衆、当社等に対して損害を与えた場合（営業損害・施設損害等含む）および撮影に関する苦情が生じた場合は、全て利用者が責任をもって対処し、損害を賠償するものとします。また、利用者に起因する事項により弊社が第三者から賠償請求を受け、支払いが生じた場合、利用者がその全ての請求額を負担するものとします。

②撮影中、利用者の所有資産に盗難・破壊等の損害が生じた場合であっても、弊社は一切責任を負わないものとします。

③事故やその他のトラブル、天災等の不測の事態により、急遽撮影許可の取り消しまたは延期を指示した場合、弊社は一切責任を負いません。利用者はこれに一切異議を唱えることおよび損害賠償を請求することはできかねます。

#### 5. 利用料金について

ご利用にあたり、必要な基本料金は弊社ホームページ記載の表をご参照ください。

※スペースにより料金が違います。

※撮影時間は、準備作業開始から清掃後完全撤収までの時間とし、30分単位で計算いたします。

※時間外については2割増しとなります。

※特殊な撮影や大規模撮影の場合、別途料金を頂戴する場合がございます。

※撮影料金その他、撮影に伴う実費（光熱費等）が発生した場合は、別途請求するものといたします。

※当社のPRに多大な効果が見込める場合は、上記料金を軽減また免除する場合があります。

## 6. キャンセル料について

本予約後のキャンセルは、下記の通りキャンセル料を請求いたします。

31日前までキャンセル料無し

30日前～20日前：利用料金の20%

19日前～10日前：利用料金の50%

9日前～3日前：利用料金の80%

2日前～当日：利用料金の100%

撮影日の振替（別日への変更）・利用時間の変更についても、キャンセル料が発生します。

## 7. 支払方法について

撮影料金については、撮影日の翌月20日（銀行休業日の場合は前営業日）までに、弊社が指定する口座に銀行振込にてお支払い頂きます。※振込み手数料は撮影者の負担とします。

## 8. 撮影終了後および完成作品についての確認事項

①利用者は、作品の公開・放映等にあたっては、番組内に協力会社として弊社のクレジットを入れることに協力するものとします。なお、弊社のロゴマークを使用する場合は、使用目的以外には使用しないでください。

②利用者は、撮影の番組名・雑誌名・映画名、作品概要およびロケ風景等を、弊社のご利用実績として弊社ホームページで紹介することに同意するものとします。（同意出来ない場合はその旨お伝えください）

③完成した作品を、その掲載・放映前日までに当社等に必ず納品してください。

④事前に提出した企画書等と異なる作品になり、弊社または撮影対象施設、周辺地域のイメージや品位を損なうと弊社が判断した場合、弊社は該当シーンのカット、または以後の放映等の中止を求めることができ、かつ損害賠償を請求できるものとし、利用者はこれに従うものとします。また、その際に利用者に生じる一切の経済的損失の責任は負いかねます。

⑤作品に含まれる肖像権、著作権、著作隣接権等の第三者が関係する全ての権利については、利用者の責任と負担において必要な対応を行うものとし、弊社は一切の責任を負わないものとします。

## 9. 権利義務の譲渡禁止

利用者は、弊社運営施設において許可された撮影に関する権利および義務の全部もしくは一部を、弊社の事前の書面による承諾を得ずに、第三者に譲渡し、承継（合併等による場合を含む。）させ、またはその権利を担保に供してはならないものとします。

## 10. 秘密保持

利用者は、弊社運営施設の利用により知り得た弊社は一切の秘密事項（第三者の個人情報を含む。）を、弊社が承諾した場合を除き、第三者に一切開示または漏洩してはならないものとします。

以上